Um eine reibungslose Übernahme in unser Programmheft zu ermöglichen, bitten wir Sie alle Felder auszufüllen. Vielen Dank!

|  |  |
| --- | --- |
| **Anbieter/Veranstalter:** |  |
| **Titel**  (Thema der Veranstaltung) |  |
| **Untertitel 1** |  |
| **Untertitel 2** |  |
| **Erklärender Text**  (z.B. Beschreibung der Ziele, der Lernschritte, der Methoden, Besonderheiten u. a.) |  |
| **Angebotsform:**  (Kurs, Vortrag, Führung, Studienfahrt etc.) |  |
| **Termin(e)**  (Wochentag, Datum; bei Kursen ggf. alle Termine bzw. Starttermin) |  |
| **Uhrzeit**  (Beginn und Ende) |  |
| **Ort**  (z.B. Turnhalle, Bücherei, Pfarrheim u.a., evtl. mit Wegbeschreibung) |  |
| **Leitung/Referentinnen oder Referent** |  |
| **Gebühr**  (Eintritt, Teilnehmerbeitrag, ggf. „keine“) |  |
| **Informationen und Anmeldung bei**  (wer zuständig bzw. verantwortlich ist) |  |
| **Anmeldefrist:**  (Tage/Woche(n) vorher) |  |
| **Maximale Teilnehmendenzahl:**  (sofern Kapazitätsgrenzen vorliegen) |  |

**Bitte alle Felder ausfüllen und zur Veröffentlichung im BILDUNGSPROGRAMM bitte einreichen:**

**bei den Bildungsbeauftragten Ihrer Pfarrei/Pfarreiengemeinschaft oder bei der KEB Trier:**

per E-Mail: keb.trier@bistum-trier.de; per Fax: 0651/993727 14; per Post: KEB Trier, Weberbach 17, 54290 Trier

**Wir weisen ausdrücklich auf das Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG in der Fassung vom 24. Mai 2018) hin!**

**Wir helfen Ihnen gerne bei der Planung Ihrer Angebote und beim Ausfüllen**

**KEB Trier:**  Sekretariat: Frau Ute Krempchen, Tel.: 0651 – 993727-13

Leiterin: Katharina Zey-Wortmann, Tel.: 0651 - 993727-15